Приложение № 1
к приказу Управления здравоохранения
Администрации города Челябинска
от «25» 03 2016 г. № 177

Положение об обработке и защите персональных данных в Управлении здравоохранения Администрации города Челябинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о персональных данных в Управлении здравоохранении Администрации города Челябинска» (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ "О персональных данных" и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение определяет цели, принципы, содержание и порядок обработки персональных данных, а также меры, направленные на защиту персональных данных.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод работников Управления здравоохранения Администрации города Челябинска (далее – Управление здравоохранения), при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Положение распространяется также на персональные данные любых иных лиц, содержащихся в документах, полученных предприятием из других организаций, в обращениях граждан и иных источниках персональных данных.

1.4. Должностные лица Управления здравоохранения, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления в установленном порядке, со своими персональными данными, если иное не предусмотрено законом.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Начальником Управления здравоохранения Администрации города Челябинска, являются обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

1.6. Управление здравоохранения при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.7. Доступ к настоящему Положению неограничен, так как настоящее Положение является документом, определяющим политику Управления здравоохранения в отношении обработки персональных данных и реализуемые требования к защите персональных данных.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и определения:

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.3. Доступ к информации – возможность получения информации, содержащей персональные данные и её использования;

2.4. Информация – сведения независимо от формы их представления;

2.5. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.6. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

2.7. К субъектам персональных данных (далее – субъекты) относятся работники Управления здравоохранения, включая совместителей и лиц, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, персональные данные которых переданы организации (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки, а также иные лица, предоставляющие персональные данные Управлению здравоохранения;

2.8. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения работниками Управления здравоохранения, иными получившим доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.10. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.11. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

2.12. Оператор – юридическое лицо (Управление здравоохранения), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.13. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.14. Персональные данные работника – информация о работнике, необходимая Управлению здравоохранения в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

2.15. Персональные физических лиц, состоящих с Управлением здравоохранения в договорных (гражданско-правовых) отношениях – информация о физических лицах, необходимая Управлению здравоохранения в связи с заключением договорных (гражданско-правовых) отношений.

2.16. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.17. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.18. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства,

иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

2.19. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая Управлению здравоохранения в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация), а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность.

3.2. Исчерпывающий состав персональных данных субъектов для целей кадрового и бухгалтерского учета, юридического оформления деятельности предприятия, учета и обслуживания абонентов предприятия, регулярно актуализируется и приводится в отдельном документе:

3.3. Документы, содержащие персональные данные, (паспорта, военные билеты, анкеты, договоры и т.п.) являются конфиденциальными.

3.4. Исчерпывающий перечень документов, содержащих персональных данные субъектов для целей кадрового и бухгалтерского учета, юридического оформления деятельности предприятия, учета и обслуживания абонентов предприятия, регулярно актуализируется и приводится в отдельном нормативном документе.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Управлении здравоохранения осуществляется на основе следующих принципов:

4.1.1. Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

4.1.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Управления здравоохранения;

4.1.3. Соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки;

4.1.4. Достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки;

4.1.5. Недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

4.1.6. Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей, баз данных информационных систем персональных данных.

4.2. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, производится не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.3. Уничтожение персональных данных производится при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их обработке.

4.4. Собственником своих персональных данных является субъект персональных данных, и он самостоятельно решает вопрос передачи своих персональных данных в Управление здравоохранения.

4.5. В целях информационного обеспечения функционирования в Управлении здравоохранения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество,

адрес, абонентский номер, сведения о должности и иные персональные данные, предоставленные субъектом.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Персональные данные работников Управления здравоохранения обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, реализации положений налогового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, обучения и должностного роста, учёта результатов исполнения работниками должностных обязанностей.

5.2. Персональные данные физических лиц, состоящих с Управлением здравоохранения в договорных (гражданско-правовых) отношениях, обрабатываются в целях обеспечения соблюдения положений, федеральных законов или иных нормативных правовых актов, контроля количества и качества выполняемой работы, начисление и выплаты стоимости выполненной работы.

6. Получение, обработка и хранение персональных данных

6.1. Управление здравоохранения получает первоначальные сведения о персональных данных субъекта из его конфиденциальных документов, как правило, непосредственно от субъекта.

6.2. Субъект персональных данных обязан представлять в Управление здравоохранения достоверные сведения о себе.

6.3. Сотрудники, ответственные за документационное обеспечение кадровой и иной производственной деятельности, принимают от субъекта материальные носители персональных данных (документы, копии документов), сверяет копии документов с подлинниками.

6.4. Управление здравоохранения имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

6.5. Если персональные данные субъекта возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В этом случае уполномоченные работники Управление здравоохранения сообщают субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

6.6. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества.

6.7. Необходимым условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие.

6.8. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных включает в себя:

6.8.1. фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

6.8.2. наименование и адрес оператора персональных данных;

6.8.3. цель обработки персональных данных;

6.8.4. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;

6.8.5. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;

6.8.6. общее описание используемых Организацией способов обработки персональных данных;

6.8.7. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

6.9. Письменные согласия на обработку оператором персональных данных хранятся в личном деле.

6.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с положением статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

6.11. Не требуется согласия субъекта на обработку его персональных данных в следующих случаях:

6.11.1. обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

6.11.2. обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового или иного договора или соглашения между работником и Организацией;

6.11.3. обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

6.11.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;

6.11.5. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

6.12. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

6.13. В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных, при необходимости, дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

6.14. В случае если Управление здравоохранения, на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

6.15. Организация не имеет права осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением, если:

6.15.1. субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных;

6.15.2. персональные данные являются общедоступными;

6.15.3. персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6.15.4. обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и социально-медицинских услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

6.15.5. обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации, осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия субъектов персональных данных в письменной форме;

6.15.6. обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

6.15.7. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

6.16. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

6.17. Защита персональных данных субъекта от утраты или неправомерного их использования обеспечивается Управлением здравоохранения за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

6.18. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Управления здравоохранения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.19. Основными источниками, содержащими персональные данные субъектов, являются их личные дела. Личные дела хранятся уполномоченным лицом на материальных (бумажных) носителях. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника в Управлении здравоохранения.

6.20. Дополнительным источником персональных данных являются электронные документы, хранимые и обрабатываемые в базах данных информационных систем предприятия.

6.21. Перечень уполномоченных работников Управления здравоохранения, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом Начальника Управления здравоохранения.

6.22. Уполномоченные работники Управления здравоохранения обрабатывают персональные данные субъектов, со строгим выполнением всего комплекса мероприятий по обеспечению безопасности, предусмотренными инструкциями.

6.23. Начальник Управления несет ответственность за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных в Управлении здравоохранения. Руководители структурных подразделений несут ответственность за контроль соблюдения требований по обработке персональных данных.

6.24. Проведение работ по обеспечению Управления здравоохранения исправными техническими средствами обработки персональных данных (АРМ, серверами и т.д.) и поддержанию их в готовности к функционированию в составе систем обработки персональных данных, производится отделом информационных технологий Управления здравоохранения.

6.25. Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надежными замками. Бесконтрольное пребывание в этих помещениях посторонних лиц исключается. В рабочее время, помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, при отсутствии в них работников, должны быть заперты.

6.26. Для хранения материальных носителей персональных данных используются сейфы или специально оборудованные шкафы, которые запираются на ключ и опечатываются.

6.27. Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, производиться только в присутствии уполномоченных работников.

7. Доступ к персональным данным и предоставление персональных данных.

7.1. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Управления здравоохранения, имеет определенный круг лиц, указанных в перечне должностей, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения трудовых обязанностей, утверждаемом приказом Начальника Управления.

7.2. Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица Управления здравоохранения непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

7.2.1. Начальник Управления;

7.2.2. Заместители начальника Управления;

7.2.3. Главный бухгалтер и сотрудники бухгалтерии;

7.2.4. Сотрудники по кадрам;

7.2.5. Инженер по охране труда;

7.2.6. Начальники отделов;

7.2.7. Ответственные за защиту информации;

7.2.8. Непосредственно субъект (работник)

7.3. Управление здравоохранения вправе ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.4. После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в Управлении здравоохранения в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством Российской Федерации.

7.5. Управление здравоохранения предоставляет персональные данные работников Управления здравоохранения – непосредственно самим работникам, третьим лицам (Фонд социального страхования, Пенсионный фонд России, Федеральная налоговая служба, военные комиссариаты) в силу действующего законодательства.

7.6. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

7.7. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц и иных случаев, установленных законодательством.

7.8. Управление здравоохранения обязано сообщать персональные данные субъекта по надлежащим оформленным запросам суда, прокуратуры, иных правоохранительных органов.

7.9. В другие организации сведения о работающем или уже уволенном работнике могут быть предоставлены только на основании письменного запроса на фирменном бланке, с приложением копии заявления работника.

7.10. Не допускается передача персональных данных по открытым каналам связи, в том числе по телефону.

7.11. Ответы на поступающие письменные запросы организаций, учреждений и физических лиц, даются в письменной форме на бланке Управление здравоохранения и в том объёме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

7.12. Осуществление трансграничной передачи осуществляется в соответствии со ст.12 Федерального Закона от 27.06.2006 № 152 «О персональных данных».

7.13. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Управление здравоохранения обязано убедиться, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъекта персональных данных.

7.14. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

8. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных

8.1. Субъект персональных данных обязан:

8.1.1. передать Управлению здравоохранения комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, иными законами Российской Федерации, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.

8.1.2. своевременно, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, сообщать в отдел кадров об изменении своих персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных имеет право:

8.2.2. на получение сведений об Управлении здравоохранения, в том числе, о месте его нахождения, о наличии у Управления здравоохранения персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц;

8.2.3. на свободный и бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8.2.4. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

8.2.4.1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также подтверждение цели такой обработки;

8.2.4.2. способы обработки персональных данных, применяемые оператором;

8.2.4.3. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

8.2.4.4. перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

8.2.4.5. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8.2.4.6. сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8.2.5. обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействие должностных и уполномоченных лиц Управления здравоохранения при обработке и защите его персональных данных.

8.2.6. требовать от Управления здравоохранения исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2.7. при отказе оператора исключить, заблокировать или исправить персональные данные субъекта, заявить в письменной форме оператору о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия, при отклонении оператором указанного обращения (несогласия), обжаловать действия оператора в порядке, предусмотренном законодательством России.

8.3. Доступ субъекта к своим персональным данным предоставляется при личном обращении или обращении его законного представителя с письменным запросом.

8.4. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме и при этом, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных

8.5. В случаях, установленной федеральным законом (включая налоговое, трудовое право), обязанности предоставления оператором персональных данных субъекта третьим лицам, уполномоченные работники обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных.

8.6. При получении персональных данных не лично от субъекта, оператор, до начала обработки таких персональных данных, обязан предоставить субъекту персональных данных уведомление.

8.7. Если персональные данные были предоставлены Управлению здравоохранения на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, уведомление не производится.

8.8. Управление здравоохранения обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить соответствующего субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.9. Управление здравоохранения обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Роскомнадзора), по его запросу, информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа в установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации сроки.

8.10. При выявлении фактов недостоверности персональных данных или неправомерных действий с ними Управление здравоохранения осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента получения такой информации на весь период проверки. При подтверждении факта недостоверности персональных данных уполномоченные работники, на основании соответствующих документов, уточняют персональные данные и снимают их блокирование.

8.11. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, предприятие в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления такового, устраняет допущенные нарушения. При невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченные лица уведомляют субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – также указанный орган.

8.12. При достижении цели обработки персональных данных Управление здравоохранения незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней со времени достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами и уведомить об этом субъекта персональных данных.

8.13. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, Управление здравоохранения обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней со времени поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) Федеральным законом. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

8.14. До начала обработки персональных данных Управление здравоохранения обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Роскомнадзора) о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев обработки персональных данных:

8.14.1. относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с Организацией трудовые отношения;

8.14.2. полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также

не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

8.14.3. относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия субъектов персональных данных в письменной форме;

8.14.4. являющихся общедоступными персональными данными;

8.14.5. включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

8.14.6. необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Управление здравоохранения, или в аналогичных целях;

8.14.7. включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

8.14.8. обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных.

8.15. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Защита персональных данных

9.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Управления здравоохранения.

9.2. При обработке персональных данных, Управление здравоохранения принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе используя шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям персональных данных и технологиям хранения таких данных вне своих информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

9.3. Мероприятия по защите персональных данных определяются Положением по организации и проведению работ по обработке и защите персональных данных в информационных системах персональных данных, приказах, инструкциях и других внутренних документах Управления здравоохранения.

9.4. Для защиты персональных данных в Управлении здравоохранения применяются следующие принципы и правила:

9.4.1. ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

9.4.2. строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;

9.4.3. рациональное размещение рабочих мест сотрудников, исключающем бесконтрольное использование защищаемой информации;

9.4.4. знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;

9.4.5. распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке персональных данных, за выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных;

9.4.6. оборудование помещений и установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности персональных данных при работе с конфиденциальными документами и базами данных;

9.4.7. определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;

9.4.8. организация порядка уничтожения информации;

9.4.9. своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;

9.4.10. разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

9.4.11. регулярное обучение работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных;

9.4.12. ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся персональные данные;

9.4.13. создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для любых лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

10. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

10.1. Персональная ответственность сотрудников Управления здравоохранения является одним из главных требований к функционированию системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

10.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие персональными данными субъектов, получающие и использующие их, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

10.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

10.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10.5. Каждый сотрудник Управления здравоохранения, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителей и конфиденциальность полученной информации.

10.6. Должностные лица Управления здравоохранения, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, обратившемуся в установленном порядке, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

10.7. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо несвоевременное их предоставление, в случаях предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации, влечет наложение на должностных лиц административного взыскания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.8. Любые лица, включая работников Управления здравоохранения, не обладающих правом доступа к персональным данным и незаконными методами получившие информацию,

содержащую персональные данные, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обязаны возместить причиненные субъекту убытки.

10.9. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконный сбор или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения, влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом Российской Федерации.

10.10. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.